



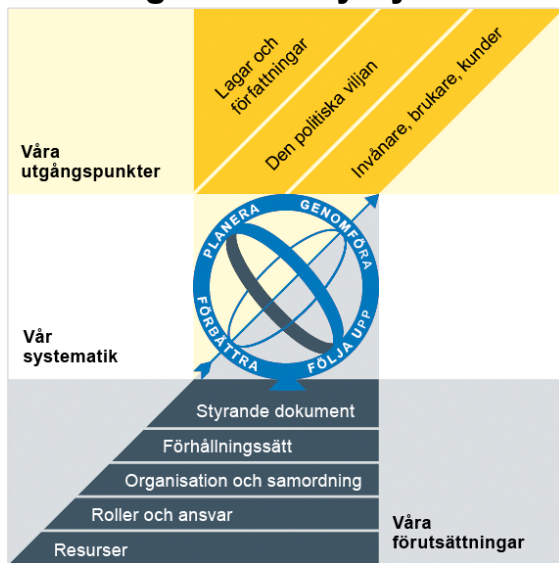
Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads rutin för handläggning av lag om placering av barn i skyddat boende

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



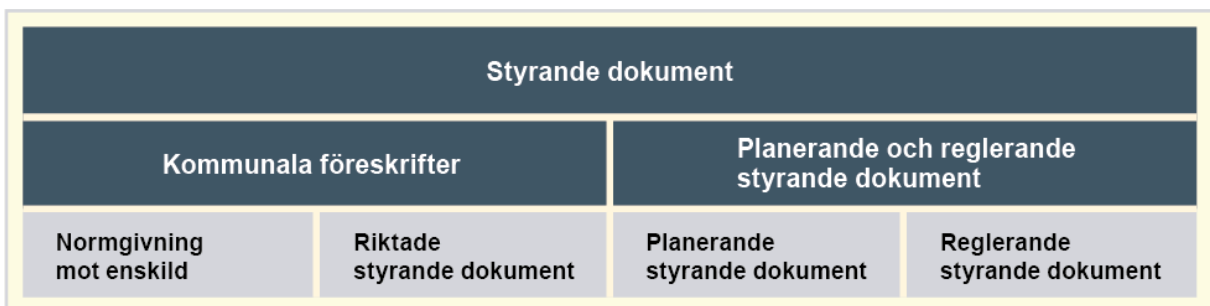
Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.



Beslutad av: Avdelningschefs nätverk Barn och Unga	Gäller för: Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst	Diarienummer: -	Datum för beslutet: 2024-04-26
Dokumentsort: Rutin	Giltighetstid: Tills vidare	Senast reviderad:	Dokumentansvarig: Processledare enheten för kvalitet
Bilagor:			

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin.....	4
Vem omfattas av rutinen.....	4
Bakgrund.....	4
Koppling till andra styrande dokument.....	4
Stödjande dokument.....	5
Rutin	6
Checklista för omedelbar insats i form av skyddat boende.....	6
Dag 1.....	6
Beräkning av tidsfristen för att underställa förvaltningsrätten beslutet.....	7
Dag 2 – 7.....	8
Förvaltningsrätten fastställer det underställda beslutet.....	8
Upphörande av omedelbar insats i form av placering i skyddat boende.....	9
Ansökan om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap <i>Lag om placering av barn i skyddat boende</i>	10
Tidsramar för ansökan om insats.....	10
Innehållet i en ansökan om insats.....	10
Dokument som ingår i ansökan om insats.....	10
Individutskottet beslutar att ansöka om insats i form av skyddat boende.....	12
Efter förvaltningsrättens beslut om insats.....	12
Förhandling.....	12
Dom.....	12
Checklista för arbetsgång vid ansökan om insats.....	12
Överväganden.....	14
Avvisa.....	14
Insatsens upphörande.....	14

Inledning

Syftet med denna rutin

Syftet med denna rutin är att tydliggöra handlägningsprocessen vid placering av barn i skyddat boende enligt Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende. Genom att klargöra arbetsgången i dessa ärenden bidrar rutinen till en rättssäker handläggning och ökad likabehandling.

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för verksamheter i socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost och Sydväst, med ansvar för att utreda barn under 18 år.

Bakgrund

Den 1 april 2024 började lagändringar att gälla som ska förbättra skyddet för och stödet till personer som behöver skyddat boende och stärka barnrättsperspektivet för barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende. Förändringen innebär att skyddat boende blir insats enligt socialtjänstlagen till den som behöver stöd och skydd till följd av hot, våld eller andra övergrepp. Barn som följer med en vårdnadshavare till ett skyddat boende ska bedömas och beviljas insatsen individuellt, och socialnämnden ska ansvara för att tillgodose barnets behov av stöd- och hjälpinsatser. När det finns samtycke från båda vårdnadshavarna ska barnet beviljas insatsen med stöd av socialtjänstlagen. Saknas samtycke från den vårdnadshavare som barnet inte placeras tillsammans med, ska socialnämnden, efter ansökan hos förvaltningsrätten, kunna bevilja barnet en insats i form av skyddat boende med stöd av en ny lag. Beslut om en sådan insats ska även kunna fattas omedelbart av socialnämnden och underställas förvaltningsrätten.

Denna rutin omfattar en checklista för att tydliggöra handlägningsprocessen vid placering av barn i skyddat boende enligt *Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende*.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Socialförvaltningarnas rutin för hantering av skyddade personuppgifter	Rutinen ska läsas parallellt i de fall barnet och/eller dess familj har någon form av skyddade personuppgifter.
Göteborgs stads rutin för samverkan vid handläggning av skyddat boende	Rutinen beskriver vem handläggarna ska kontakta i vilket skede i handlägningsprocessen, vem som ansvarar för vad i handläggningen samt vad som är gemensamt ansvar.

Aktualisera en ansökan, anmälan eller information på annat sätt samt förhandsbedömning	Rutinen beskriver den grundläggande initiala handläggningen.
Utreda barn under 18 år enligt 11 kapitlet socialtjänstlagen (SoL).	Rutinen beskriver handläggningen under utredningsprocessen.
Överväga polisanmälan vid misstanke om brott mot barn under 18 år	Rutinen tydliggör nämndens ansvar i de fall det finns oro för att ett barn utsatts för brott.
Göteborgs Stads rutin för obruten skolgång för barn som är medföljande till skyddat boende	Rutinen beskriver tillvägagångssätt för att säkra barns skolgång i de fall förälder och medföljande barn behöver skyddat boende.

Stödande dokument

[Nya bestämmelser om skyddat boende – Meddelandeblad \(socialstyrelsen.se\)](#)

[Stärkta rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende Prop 2023/24:31\(pdf 2 MB\)](#)

[Skyddat boende för våldsutsatta -Information från SKR](#)

[SAMS Samverkan socialtjänst skola. Obruten skolgång för placerade barn och unga \(Socialstyrelsen, 2021, uppdaterad september 2022\).](#)

Rutin

Checklista för omedelbar insats i form av skyddat boende

Dag 1

Åtgärdat

1. Aktualisera inkommen anmälan, ansökan eller information på annat sätt.
2. Inled en utredning enligt 11 kap. 1 § SoL, om utredning inte redan pågår.
3. Ta kontakt med Vuxenheten i samråd med den våldsutsatta för att bedöma behov av skyddat boende. Gör riskbedömning kring var utredningssamtal kan hållas.
4. Säkerställ att vårdnadshavare kommer beviljas skyddat boende. (Om så inte är fallet, bedöm behov av annan insats utifrån SoL/LVU, då är denna rutin inte tillämplig).
5. Bedöm barnets/den unges behov av skyddat boende utifrån direkt eller indirekt risk och säkerställ att den vuxne är vårdnadshavare till samtliga barn/unga som placeras.
6. Överväg om samtycke till placering i skyddat boende kan eftersökas från den andra vårdnadshavaren vid behov av omedelbar insats. Om samtycke ej kan eftersökas på grund av barnets säkerhet, eller om samtycke saknas eller ej är tillförlitligt, gå vidare med förslag till beslut om omedelbar placering enligt 4 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*.
7. Överväg tillsammans med närmsta arbetsledare behov av umgängesbegränsning, hemlighållande av vistelseort, tillfälligt utreseförbud, polishandräckning och polisanmälan.
8. Kontrollera om det är utskottssammanträde samma dag, om så är fallet, anmäl ärendet om behov av omedelbar insats till utskottets sekreterare. Skriv ett tjänsteutlåtande med begäran om omedelbar justering.

Om det inte är ett utskottssammanträde samma dag gäller punkt 9 - 17.

9. Kontakta beslutsfattaren, ordföranden i socialnämndens individutskott och redogör för den akut uppkomna situationen och varför ett beslut om omedelbar insats skyddat boende behöver fattas.
10. Vid fysiskt möte med ordföranden för signering av beslutsdokumenten, kom överens om tid och plats med ordföranden för signeringen.
11. Förbered dokumenten i Treserva för ordförandebeslut 4 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* (omedelbar insats i form av skyddat boende) och 5 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* (placering) för ordföranden att signera. Tänk på att inte skriva ut namnet på det skyddade boendet på placeringsdokumentet.
12. I de fall det finns behov av beslut enligt 5 kap 4 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* punkt 1 (barnets vistelseort ska hållas hemlig för den vårdnadshavare som barnet inte är

- placerat tillsammans med) och punkt 2 (hur barnets umgänge med den vårdnadshavaren ska utövas) ska även det dokumentet förberedas för ordförandens signering av beslut.
13. Vid behov av polis för att verkställa den omedelbara insatsen ska begäran om polishandräckning enligt 8 kap 7 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* färdigställas med underskrift av beslutsfattare enligt gällande delegationsordning.
(dokumentet finns i Treserva, vi använder befintligt dokument och får manuellt lägga till rätt lagrum i avvaktan på att polismyndigheten uppdaterar)
14. *Vid fysiskt möte* med ordföranden för signering: skriv ut beslutsdokumenten.
15. *Vid elektronisk signering* av ordföranden: Lägg in dokumenten i Netpublicator
16. Lägg in ordförandens signerade beslutsdokument i Treserva.
17. Om det även finns en pappersakt ska originalet läggs i akten.
18. Vid ordförandebeslut ska de *anmälas* vid nästa individutskotts sammanträde.
19. Registrera besluten i Treserva.
20. Kommunicera beslut om inledd utredning (om det inte redan gjorts i samband med eventuellt inhämtande av samtycke) samt ordförandebesluten/individutskottsbesluten och bedömningarna som ligger till grund för besluten, med vårdnadshavarna och barnet/den unge om denne fyllt 15 år. Barn yngre än 15 år ska informeras utifrån ålder och mognad.
21. Om den vårdnadshavare som inte placeras ihop med barnet inte nås för kommunikering av beslutet om den omedelbara insatsen, ska kopior på handlingarna inklusive besvärshänvisning på beslut av hemlighållande av vistelseort och umgängesförbud omgående skickas till berörd part. Även placeringsbeslut enligt 5 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* ska kommuniceras. Om den andra vårdnadshavaren är frihetsberövad, finns möjlighet att ta kontakt med socionom vid polisen.
22. Verkställigheten ska registreras i Treserva. När barnet/den unge är på plats på det skyddade boendet är beslutet verkställt och insats enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende* har påbörjats.
23. Ta ställning till vilka som behöver informeras om den omedelbara insatsen, till exempel förskola eller skola, och av vem. Dessa ställningstaganden ske i samråd med vårdnadshavarna och barnet/ den unge om denne fyllt 15 år.
24. Överväg i samråd med 1:e socialsekreterare/arbetsledare eventuellt lokalt skydd i Treserva i väntan på sekretessmarkering eller skyddad folkbokföring via Skatteverket.

Beräkning av tidsfristen för att underställa förvaltningsrätten beslutet

Beslutet om omedelbar insats i form av skyddat boende ska underställas förvaltningsrätten inom sju dagar.

Om tidsfristen inte hålls upphör insatsen.

Sista dagen för underställande är *samma veckodag, veckan efter det att beslutet fattades*.

- Har beslutet om den omedelbara insatsen fattats på en fredag ska alltså beslutet och handlingarna, som listas nedan, *kommit in* till förvaltningsrätten senast fredagen i veckan efter.

- Om beslutet om den omedelbara insatsen fattas på en lördag, söndag eller annan röd dag, går tidsfristen för underställandet ut nästa vardag. Det innebär att om ett beslut om omhändertagande har fattats till exempel under helgen 18 – 19 maj 2024 ska beslutet och handlingarna, som listas nedan, ha *kommit in* till förvaltningsrätten senast måndagen den 27 maj 2024.

Dag 2 – 7

Gör en riskbedömning, vid behov tillsammans med Vuxenheten, om barnet/den unge kan gå till förskola/skola.

Vid placering inom Göteborg behöver vi i enlighet med *Göteborgs Stads rutin för obruten skolgång för barn som är medföljande till skyddat boende* ta kontakt med skolsamordnare för skyddat boende och göra en bedömning kring om barnet/den unge är i behov av undervisning på boendet, av skolskjuts eller av att byta skola. Säkerställ att vårdnadshavare har informerat barnets skola om att barnet medföljer till skyddat boende.

Gör bedömning om eventuell polisanmälan om brott mot barn och om barnfridsbrott.

En vårdplan behöver upprättas och ska upprättas i samråd med Vuxenheten så att vårdplanerna är kompatibla.

1. Skriv snarast en redogörelse av skälen till den omedelbara insatsen.
2. Underställ beslutet för prövning enligt 4 kap 3 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* <https://secure.domstol.se/kontakt>, skicka följande dokument till förvaltningsrätten:

Försättsblad; Underställande av beslut.

Kopior på samtliga signerade ordförande-/individutskottsbeslut.

Redogörelse för den omedelbara insatsen.

Samtliga dokument finns i Treserva.

3. Dokumentera att handlingarna avgått till förvaltningsrätten i Treserva under "Händelser".

Förvaltningsrätten fastställer det underställda beslutet

Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende ska en ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende enligt 3 kap 3 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* ha kommit in till förvaltningsrätten *senast sex veckor från den dag placeringen påbörjades*. (Förvaltningsrätten får medge förlängning av denna tid om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt). Det fortsatta utredningsarbetet, som ska utvisa om det fortsatt finns grund för insats i form av skyddat boende, måste därför bedrivas skyndsamt i dessa ärenden.

1. Kontrollera innehållet i förvaltningsrättens beslut och registrera beslutet i Treserva. Välj beslutstypen för att den omedelbara insatsen fastställs enligt 4 kap 3 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*: ”omedelbar insats fastställs”.
2. Slutför den pågående utredningen enligt 11 kapitlet 1 § SoL.

Arbetsgång för den fortsatta handläggningen, se rubrik: ”Ansökan om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap *Lag om placering av barn i skyddat boende*”.

Upphörande av omedelbar insats i form av placering i skyddat boende

Av rättssäkerhetsskäl är det av största vikt att den omedelbara insatsen och placeringen enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende* upphör *genast* när det står klart att det inte längre finns någon laglig grund för att barnet eller den unge ska vara placerad:

- om det inte längre finns skäl för en omedelbar insats i form av skyddat boende

Om det under den fortsatta utredningen efter ett beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende visar sig att det inte längre finns skäl för insatsen, när vårdnadshavares insats upphör eller när barnet/den unge fyller 18 år ska socialnämnden besluta att detta ska upphöra. *Beslutet gäller omedelbart* och insatsen enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende* ska upphöra samma dag.

Gör riskbedömning och överväg LVU om vårdnadshavare väljer att gå hem.

1. Se punkt 8 - under avsnitt ”Dag 1”, men *observera lagrum*: ”ordförandebeslut 4 kap 8 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*” (Upphörande av en omedelbar insats i form av skyddat boende)
2. Registrera beslutet i Treserva. Välj beslutstypen för att den omedelbara insatsen i form av skyddat boende upphör enligt 4 kap 8 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*.
3. Avsluta pågående insats och placering enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende* i Treserva.
4. Informera förvaltningsrätten om beslutet, att skäl för *Lag om placering av barn i skyddat boende* inte längre föreligger, genom att skicka dokumenten med ordförandens signerade beslut digitalt via <https://secure.domstol.se/kontakt>, eller
5. Om nämndens beslut inte har underställts förvaltningsrätten inom dag 1 - 7, ska förvaltningsrätten inte informeras om beslutet.

- om förvaltningsrätten inte fastställer det underställda beslutet

Om förvaltningsrätten inte finner grunder för den omedelbara insatsen upphävs ordförandens alternativt individutskottets beslut. *Beslutet gäller omedelbart* och verkställigheten, det vill säga placeringen enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende*, upphör samma dag.

1. Kontrollera innehållet i förvaltningsrättens beslut och registrera beslutet i Treserva. Välj beslutstypen för att den omedelbara insatsen i form av skyddat boende upphör: ”beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende fastställs inte”.
2. Avsluta pågående insats i form av skyddat boende enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende* i Treserva.
3. Kontakta omgående de berörda parterna och informera om
 - att beslutet om den omedelbara insatsen är upphävt, och varför - att det inte längre finns någon rättslig grund för en insats i form av skyddat boende för barnet
4. Kontakta arbetsledare för att diskutera om förvaltningsrättens beslut ska överklagas.

5. Om beslutet ska överklagas av nämnden, överväg att begära att kammarrätten förordnar att barnet ska vara fortsatt placerad enligt 4 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* i avvaktan på att kammarrätten prövar frågan om den omedelbara insatsen i form av skyddat boende.

- om beslutet inte underställs förvaltningsrätten inom 7 dagar

Om ett beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende inte har underställts förvaltningsrätten inom den reglerade tidsfristen på sju dagar upphör insatsen att gälla.

1. Fatta ett formellt beslut i Treserva. Välj beslutstypen för att den omedelbara insatsen i form av skyddat boende upphör enligt 4 kap 4 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*. Följ därefter punkt 2 – 5 i checklistan ovan för **Förvaltningsrätten fastställer inte det underställda beslutet**

Ansökan om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap *Lag om placering av barn i skyddat boende*

Ett beslut om skyddat boende enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* meddelas av förvaltningsrätten efter ansökan av socialnämnden.

Tidsramar för ansökan om insats

Om förvaltningsrätten fastställer ett beslut om en omedelbar insats i form av skyddat boende ska en ansökan om att barnet ska beviljas skyddat boende enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* ha kommit in till förvaltningsrätten *senast sex veckor från den dag placeringen påbörjades*. (Förvaltningsrätten får medge förlängning av denna tid om ytterligare utredning eller någon annan särskild omständighet gör det nödvändigt)

Om behov av insats skyddat boende framkommer under pågående utredning (om vårdnadshavare har beviljats insatsen och det finns behov av att barn medföljer) men att omedelbar insats ej bedöms behövla kan ansökan göras när helst under pågående utredningsperiod enligt 11 kap 1 § SoL

Innehållet i en ansökan om insats

En ansökan till förvaltningsrätten om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* ska innehålla en redogörelse för:

- barnets förhållanden
- de omständigheter som utgör grund för att barnet behöver placeras i skyddat boende tillsammans med vårdnadshavare enligt lagen, samt den risk som finns för barnets säkerhet och hälsa
- vilken information som har lämnats till barnet och på vilket sätt den har lämnats
- barnets inställning.

Dokument som ingår i ansökan om insats

Nedan beskrivs samtliga dokument som ingår i en ansökan om insats i form av skyddat boende enligt *Lag om placering av barn i skyddat boende*.

Om barnet/den unge har skyddade personuppgifter behöver vi följa *Socialförvaltningarnas rutin för hantering av skyddade personuppgifter*.

1. Tjänsteutlåtande till individutskottet

I Treserva heter dokumentet *IFO TU Försättsblad utskott*.

Tjänsteutlåtande

Ansökan om insats i form av skyddat boende enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*.

Ärendet

Ansökan enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* om insats i form av skyddat boende

Grunder

I rubriken Motivering/Grunder tas ordet Motivering bort så att det bara står Grunder. (Lagen använder *Förutsättningar*) Under den här rubriken anges grunderna för insatsen kortfattat, kopplat till lagrum.

Förslag till beslut

Grunder för beslut kopplat till lagrum.

I beslutet bör nämnden yrka på att förvaltningsrätten ska besluta om att beslut om insats i skyddat boende ska gälla genast enligt 8 kap 3 § 3 stycket *Lag om placering av barn i skyddat boende*, om rätten bifaller ansökan. Detta yrkande är särskilt viktigt i de fall ansökan har föregåtts av ett beslut om omedelbar placering i skyddat boende för att undvika att det uppstår ett glapp i vården, särskilt om beslutet dessutom överklagas. Efterfråga förvaltningens **lokala vägledning i beslutsformuleringar**.

2. Beslutsunderlag (BBIC utredning)

Utredningen ligger till grund för ansökan om insats och ska redogöra för det som ansökan ska innehålla (se avsnittet ovan) i syftet att ge förvaltningsdomstolen ett fullständigt beslutsunderlag. Socialstyrelsen betonar vikten av att det ska vara en allsidig och noggrann utredning som belyser den ekonomiska och sociala situationen i familjen, relationen mellan barn och föräldrar, och som ger tydliga och nyanserade beskrivningar av hur barnet fungerar. Samtycket ska utredas noggrant då det i det akuta skedet kan innebära svårigheter att efterfråga samtycke från den andra vårdnadshavaren. Utredningen ska också innefatta en bedömning av vilka risker barnet/den unge utsätts för. Bedömningen av risk eller indirekt risk för barnets säkerhet eller hälsa bör baseras på det som kommer fram i en utredning enligt 11 kap 2 § SoL. Uppgifter som är relevanta att beakta är vårdnadshavarnas och, när så är möjligt, barnets berättelse om det inträffade, uppgifter om barnet från exempelvis skola, förskola eller hälso- och sjukvård. Det kan också finnas relevanta uppgifter från Polismyndigheten, även utan att någon polisanmälan behöver ha gjorts. Se hur utredningen ska genomföras i rutinen *Utreda barn under 18 år enligt 11 kapitlet socialtjänstlagen (SoL)* i Styrande dokument.

3. Vårdplan

I de fall vård utanför hemmet kan komma att bli aktuellt behöver barnets, om över 15 år, och vårdnadshavarnas inställning till vården inhämtas kontinuerligt under hela utredningsprocessen. En vårdplan upprättas, om det är möjligt, i samarbete med vårdnadshavare och, när det rör äldre barn, även i samarbete med den unge. Vårdplanen ska vara tydligt och konkret formulerad, och delges parterna i sin helhet innan beslut fattas om att ansöka om insats i form av skyddat boende. Detta eftersom vårdnadshavaren ska kunna ta ställning till om hen samtycker till hela vårdens innehåll.

Av SoF 5 kap. 1 a § framgår att en vårdplan ska beskriva

1. de särskilda insatser som behövs
2. hur umgänge med föräldrar, vårdnadshavare och andra närstående ska ordnas
3. målet med vården
4. barnets, om fyllda 15 år, och vårdnadshavares syn på den planerade vården.

En vårdplan ska även uppta åtgärder och insatser som andra huvudmän har ansvar för (11 kap 3 § SoL).

Individutskottet beslutar att ansöka om insats i form av skyddat boende

Efter att individutskottet har fattat beslut om att ansöka om insats i form av skyddat boende skickar utskottets sekreterare handlingarna, tillsammans med beslutsprotokollet, till förvaltningsrätten.

Efter förvaltningsrättens beslut om insats

Förhandling

Förvaltningsrätten ska ta upp målet för avgörande inom två veckor från den dag ansökan kom in och ett barn är beviljad en omedelbar insats i form av skyddat boende. Muntlig förhandling kan begäras av parter om ny information har tillkommit efter att ansökan skickades in är det viktigt att den informationen tas upp i den muntliga förhandlingen. Om ett kompletterande dokument med informationen, ska skickas till förvaltningsrätten innan förhandlingen, tillser domstolen att även de juridiska ombuden för vårdnadshavarna och barnet/den unge samtidigt tillsändas dokumenten. Likaså ska eventuellt omplaceringsbeslut delges så väl förvaltningsrätten som vårdnadshavare och barn som fyllt 15 år/den unge. **Se lokal rutin** gällande vilka tjänstemän som ansvarar för att föra kommunens talan i rätten.

Dom

När domen från förvaltningsrätten inkommer är det viktigt att noggrant läsa rättsens beslut och diskutera den fortsatta handläggningen med närmsta arbetsledare.

En omedelbar insats enligt 4 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* upphör att gälla direkt när förvaltningsrätten beslutat om insats enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*. Detta gäller oavsett om rätten bifaller eller avslår ansökan om vård.

Om nämnden fått bifall på ansökan ska rättsens beslut om insats enligt 3 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* verkställas omedelbart *endast om rätten har beslutat om det* enligt 8 kap 3 § 3 stycket *Lag om placering av barn i skyddat boende*. Annars får verkställigheten ske först när rättsens beslut har vunnit laga kraft (det vill säga när beslutet inte längre kan överklagas och frågan därmed definitivt är avgjord).

Även om nämnden inte fått bifall på ansökan är det viktigt att notera om rättsens beslut ska börja gälla omedelbart eller om det ska börja gälla först när det vunnit laga kraft. Nämnden har möjlighet att överklaga förvaltningsrättens beslut hos kammarrätten inom tre veckor från den dag då förvaltningsrättens beslut meddelades.

Checklista för arbetsgång vid ansökan om insats

De olika arbetsmomenten i arbetsgången av handlägningsprocessen som beskrivs nedan kan i praktiken

variera i ordning beroende på det enskilda ärendet.

Skyddat boende ska vara en tillfällig insats och det bör eftersträvas att vistelsen inte överstiger tre till fem månader. Det är avgörande att redan i ett tidigt skede börja planera för tiden efter vistelsen i det skyddade boendet.

Erbjud en hälsoundersökning i anslutning till att vård utanför det egna hemmet inleds (1 § lag (2017:209) om hälsoundersökning av barn och unga som vårdas utanför det egna hemmet),

Åtgärdat

Diskutera vårdplan med parterna fortlöpande under utredningsarbetet så att parterna är delaktiga under hela processen. Samverka med vuxenhandläggaren och gör fortlöpande riskbedömningar tillsammans.

Gör fortlöpande bedömning om eventuell polisanmälan om brott mot barn och om barnfridsbrott.

- Om inte ansökan om insats föregåtts av en omedelbar insats i form av placering i skyddat boende och ett behov av offentligt biträde redan har anmälts till förvaltningsrätten, ska detta göras.
- Bestäm vid vilket sammanträdesdatum ansökan ska behandlas av individskottet. Sammanträdet måste genomföras inom tidsramarna för ansökan (vid omedelbar insats - sex veckor från placeringen påbörjades).
- Bestäm vilken dag beslutsunderlaget och vårdplanen ska kommuniceras med parterna.
- Meddela parterna datum och tid för sammanträde och informera om möjligheten att begära företräde samt sammanträdet sammanhang och syfte.
- Beakta om det finns behov av hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegräsning vid placeringen.
- Planera för barnet/den unges umgänge med sitt nätverk
- Planera för genomförandet av placeringen vid ett bifall av vårdansökan.
- Planera för barnet/den unges skolgång i samband med placering. Ta hjälp av dokumentet SAMS (se avsnitt Stödande dokument ovan) samt beskrivning ovan i enlighet med Göteborgs Stads rutin för obruten skolgång för barn som är medföljande till skyddat boende.
- Registrera alla fattade beslut och protokollsutdrag i Treserva:
 - Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten enligt 3 kap 3 § *Lag om placering av barn i skyddat boende* om skyddat boende 3 kap 1 §.
 - Begäran om förlängd tid för ansökan om skyddat boende enligt 4 kap 6 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*.
 - Förvaltningsrättens beslut om insats i form av skyddat boende, när detta beslut meddelas av förvaltningsrätten.
 - Beslut om hemlighållande av vistelseort enligt 5 kap 4 § punkt 1 *Lag om placering av barn i skyddat boende*
 - Beslut om begräsning av umgänge enligt 5 kap 4 § punkt 2 *Lag om placering av barn i skyddat boende*.

Överväganden

Var sjätte månad:

- Övervägande om insatsen placering i skyddat boende ska fortsätta; 5 kap 3 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*
- Övervägande hemlighållande av vistelseort samt umgängesbegränsning; 5 kap 6 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*

Fortlöpande bedömning om polisanmälan om brott mot barn och om barnfridsbrott.

Avvisa

- Beslut om att avvisa framställning om upphörande av hemlighållande av vistelseort samt umgängesbegränsning; 5 kap 7 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*
- Beslut om att avvisa framställning om att vården ska upphöra 7 kap 2 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*

Insatsens upphörande

Beslut om upphörande av insatsen skyddat boende ska fattas av ordförande/utskott och ska registreras i Treserva; 7 kap 1 § *Lag om placering av barn i skyddat boende*

Om det inte längre finns skäl för en insats i form av skyddat boende, ska socialnämnden besluta att insatsen ska upphöra. Så kan exempelvis vara fallet om socialnämnden:

- har fått samtycke från den andra vårdnadshavaren,
- om den vårdnadshavare som barnet vistas tillsammans med i det skyddade boendet har fått ensam vårdnad om barnet,
- om den vårdnadshavare som barnet är placerat tillsammans med väljer att avsluta sin vistelse i det skyddade boendet eller återtar sitt samtycke till insatsen för barnet.

Gör riskbedömning och överväg LVU om vårdnadshavare väljer att gå hem.

Insatsen ska upphöra senast när vårdnadshavarens insats i form av skyddat boende upphör eller när barnet fyller 18 år.